

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора ГБУ КО «Междуреченский
дом-интернат для престарелых и инвалидов»
№ 136 от 28.12.2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о добровольных пожертвованиях физических, юридических лиц
государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания
Кемеровской области «Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов»
департамента социальной защиты населения Кемеровской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о добровольных пожертвованиях физических, юридических лиц государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания Кемеровской области «Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов» департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», инструкцией по применению Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений, утв. Приказом Минфина РФ от 01.12.2010 № 157н, инструкцией по применению Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений, утв. Приказом Минфина РФ от 16.12.2010 № 174н, уставом государственного бюджетного стационарного учреждения социального обслуживания Кемеровской области «Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов» департамента социальной защиты населения Кемеровской области.

1.2. Положение регулирует порядок приема, учета и использования добровольных пожертвований в натуральном виде или денежных средств физических, юридических лиц государственному бюджетному стационарному учреждению социального обслуживания Кемеровской области «Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов» департамента социальной защиты населения Кемеровской области (далее по тексту - Учреждение).

1.3. Добровольными пожертвованиями физических, юридических лиц Учреждению являются добровольные пожертвования денежных средств организаций, учреждений, предприятий, любая добровольная деятельность граждан и юридических лиц по бескорыстной (безвозмездной) передаче имущества, бескорыстному выполнению работ, предоставлению услуг, оказанию иной поддержки (далее по тексту – добровольные пожертвования).

1.4. При определении налоговой базы не учитываются доходы, безвозмездно полученные Учреждением в виде добровольного пожертвования на ведение уставной деятельности.

2. Цели привлечения добровольных пожертвований

2.1. Если цели добровольного пожертвования не обозначены, оно используется Учреждением в целях обеспечения выполнения уставной деятельности, в том числе на:

- реализацию концепции развития Учреждения;
- улучшения материально - технического обеспечения Учреждения;
- повышение качества предоставляемых социальных услуг;
- проведение мероприятий;
- создание и оформление интерьеров;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание оргтехники;
- другие виды уставной деятельности Учреждения.

3. Порядок привлечения добровольных пожертвований

3.1. Порядок приема и оформление пожертвований регламентируется Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организаций», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

3.2. Добровольные пожертвование физических или юридических лиц могут привлекаться Учреждением только на добровольной основе.

3.3. Сумма добровольных пожертвований не оговаривается и не ограничивается.

3.4. Физические и юридические лица вправе определять цели и порядок использования своих пожертвований.

3.5. Учреждение вправе обратиться как в устной, так и в письменной форме к физическим и (или) юридическим лицам с просьбой об оказании помощи Учреждению с указанием цели привлечения добровольных пожертвований.

4. Порядок приема и учета добровольных пожертвований

4.1. Добровольное пожертвование может быть передано физическими и юридическими лицами Учреждению в виде: передачи в собственность имущества, в том числе денежных средств и (или) объектов интеллектуальной собственности, наделения правами владения, пользования и распоряжения любыми объектами права собственности, выполнения работ, предоставление услуг и др.

4.2. Добровольные пожертвования могут также выражаться в добровольном безвозмездном личном труде граждан, в том числе по ремонту, уборке помещений Учреждения и прилегающей к нему территории, оформительских и других работах, оказании помощи в проведении мероприятий.

4.3. Добровольное пожертвование в виде денежных средств перечисляется на счет Учреждения или принимается наличными средствами с дальнейшим зачислением на лицевой счет. Добровольные пожертвования в безналичном порядке вносятся физическими и (или) юридическими лицами через учреждения банков, иных кредитных организаций, учреждения почтовой связи с указанием назначения их целевого использования.

4.4. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется договором и передается по акту приема-передачи, который является неотъемлемой частью договора пожертвования.

4.5. Стоимость передаваемого имущества, вещи или имущественных прав определяются сторонами договора.

Если в качестве добровольного пожертвования выступают материальные ценности, бывшие в употреблении, оценка их балансовой стоимости производится инвентаризационной комиссией Учреждения с учетом первоначальной (фактической) стоимости вышеуказанного имущества, под которой понимается его текущая рыночная стоимость на дату принятия к бухгалтерскому учету, увеличенная на стоимость услуг, связанных с его доставкой, регистрацией и приведением его в состояние, пригодное для использования. При этом под текущей рыночной стоимостью понимается сумма денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанного имущества на дату принятия к учету.

4.6. При приеме добровольного Пожертвования, для использования которого установлено определенное назначение, Учреждение ведет обособленный учет всех операций по использованию вышеуказанного имущества в соответствии с нормами действующего законодательства по бухгалтерскому учету.

4.7. Момент постановки на бухгалтерский учет добровольного пожертвования, полученного в виде материальных ценностей (имущества) определяется датой его передачи.

4.8. При добровольном пожертвовании недвижимого имущества, оно поступает в государственную собственность. Право государственной собственности подлежит регистрации в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5. Порядок использования, расходования добровольных пожертвований

5.1. Расходование привлеченных средств Учреждением должно производится строго в соответствии с целевым назначением пожертвования или по решению комиссии Учреждения.

5.2. Вопрос передачи в пользование пожертвованного имущества гражданам, проживающим в Учреждении, принимается комиссией с учетом индивидуальных потребностей и степени нуждаемости.

5.3. Факт целевого использования добровольного пожертвования в денежной форме на приобретение имущества, выполнения работ, оказанных услуг должен подтверждаться соответствующими документами, предусмотренными требованиями бухгалтерского учета (кассовый чек, счет-фактура, товарная накладная).

6. Ответственность и обеспечение контроля расходования добровольных пожертвований

6.1. Контроль за переданными Учреждению добровольными пожертвованиями осуществляется единой комиссией.

6.2. По просьбе физических и (или) юридических лиц, осуществляющих добровольные пожертвование, Учреждение предоставляет им информацию об их использовании.

6.3. Ответственность за использование добровольных пожертвований несет руководитель Учреждения.

7. Особые положения

7.1. Привлечение добровольных пожертвований работниками Учреждения осуществляется с согласия руководителя Учреждения.

7.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками Учреждения.