



**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОБЩЕМ ОТДЕЛЕНИИ
ГБУ КО «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ
ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение определяет деятельность общего отделения ГБУ КО "Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов".

2. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии со Стандартами социальных услуг в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» комплексных социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателями социальных услуг, Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.05.2017 № 256 «О внесении изменений в Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 517 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания», ФЗ № 442 от 23.12.13г.

3. Получателями социальных услуг в отделении являются пожилые граждане (женщины старше 55 лет, мужчины – старше 60 лет) и инвалиды, сохранившие способность самообслуживанию и осуществляющие частичное самообслуживание.

4. Сотрудники отделения в своей работе непосредственно подчиняются врачу-терапевту и директору учреждения.

5. Отделение организуется в здании, имеющем необходимый набор помещений для медико-социального сопровождения, отвечающих социально-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

6. Прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов в общее отделение проводится с учётом их заболеваний, тяжести их состояния,

степени ограничения жизнедеятельности, интеллекта, возраста (по заключению врача).

7. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и постановлениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Постановлениями Администрации Кемеровской области, ДСЗН КО, Уставом, приказами и распоряжениями учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.

2. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ ОТДЕЛЕНИЯ

Отделение осуществляет предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания на основании Индивидуальной программы получателя социальных услуг (далее ИППСУ), договора, в соответствии со Стандартами социальных услуг, Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.05.2017 № 256 «О внесении изменений в Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 517 «Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания».

Деятельность отделения направлена на исполнение ИППСУ и на:

- приём и размещение граждан пожилого и старческого возраста и инвалидов, с учётом их заболеваний, тяжести их состояния, степени ограничения жизнедеятельности, интеллекта, возраста и проведение мероприятий по их адаптации в новой обстановке;
- квалифицированное медицинское обслуживание, реабилитацию, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;
- организацию рационального, в т.ч. диетического питания получателей социальных услуг, с учётом состояния их здоровья и нозологии заболевания;
- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;
- подбор технических средств реабилитации и проведение обучения получателей социальных услуг учреждения по их использованию;
- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических и организацию ритуальных мероприятий;
- квалифицированный медицинский уход за лицами, нуждающимися в постоянной посторонней помощи;
- организацию, совместно с ЛПУ города, консультативной помощи получателям социальных услуг, проживающим в отделении; перевод их, при необходимости, в соответствующие учреждения (другие дома-интернаты, хоспис и т.п.);
- проведение культурно-досуговых мероприятий;

- при необходимости, содействие в организации, в пределах отделения, учебно-воспитательного процесса и элементов трудотерапии и трудовой занятости престарелых и инвалидов.

2.1.1. Оказание социально-медицинских услуг:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств и других услуг по медицинским показаниям);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);

- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни; - Проведений занятий по адаптивной физической культуре;

- оказание первой доврачебной и врачебной помощи;

- содействие в оказании медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области, региональных целевых программ в учреждениях здравоохранения Кемеровской области;

- содействие в организации прохождения диспансеризации;

- организация и проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов;

- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;

- содействие в получении зубопротезной (за исключением протезов из драгоценных металлов и других дорогостоящих материалов), протезно-ортопедической и слухопротезной помощи;

- содействие в проведении медико-социальной экспертизы;

Организация лечебно-оздоровительных мероприятий:

- оказание первой доврачебной помощи и врачебной помощи в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности;

- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур;

- обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения,

- оказание помощи в выполнении физических упражнений, обеспечение ухода с учетом состояния здоровья, в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);

- проведение санитарно-просветительской работы;

- организация работы группы здоровья по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан;

- госпитализация в учреждения здравоохранения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;

- индивидуальная работа с получателями социальных услуг, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них;

- консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, психосексуальное развитие и др.).

2.1.2. Оказание социально-бытовых услуг:

- предоставление площади жилых помещений согласно утвержденным нормативам;

- обеспечение питанием согласно утвержденным нормам;

- обеспечение мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), средствами личной гигиены согласно утвержденным нормативам;

- предоставление в пользование мебели согласно утвержденным нормативам;

- уборка жилых помещений;

- предоставление санитарно-гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;

- отправка за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг почтовой корреспонденции;

- организация предоставления транспорта за счет средств получателей социальных услуг и при необходимости - сопровождение получателей социальных услуг;

- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших граждан родственников или при невозможности или нежелании ими осуществить погребение);

- создание условий для отправления религиозных обрядов.

2.1.3. Оказание социально-психологических услуг:

- социально-психологическое консультирование и обследование личности;

- оказание психологической помощи;

- проведение групповых и индивидуальных занятий.

3. ЗАДАЧИ ОТДЕЛЕНИЯ

Основными задачами общего отделения являются:

- предоставление услуг в рамках Индивидуальной программы получателя социальных услуг;

- оказание квалифицированной медико-социальной помощи;

- социально-бытовое обслуживание получателей социальных услуг по государственному заданию;

- совершенствование социально бытовой и психологической адаптации получателей социальных услуг отделения;
- оказание психологической и юридической помощи получателям социальных услуг, проживающим в отделении и их родственникам;
- проведение мероприятий по медико-социальной реабилитации, социально- бытовой адаптации и социально-средовой ориентации;
- проведение духовно-просветительской работы и содействие в проведении ритуальных мероприятий.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ЛЕЧЕБНО-ПРОФИЛАКТИЧЕСКОЙ ПОМОЩИ В ОБЩЕМ ОТДЕЛЕНИИ

1. Лечебно-профилактическая помощь в общем отделении направлена на:

- обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других мероприятий;
- предупреждение обострений хронических заболеваний;
- обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе, диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями;
- обеспечение получателей социальных услуг, в случае необходимости, техническими средствами реабилитации.

2. Медицинское обслуживание производится в соответствии с нормативными актами по организации работы стационарных учреждений социального обслуживания пожилых людей и инвалидов.

3. Оказание специализированной медицинской помощи и контроль соблюдения санитарно-эпидемиологического режима осуществляются лечебно-профилактическими учреждениями и органами санитарно-эпидемиологического надзора, закреплёнными за учреждением.

4. В общем отделении ежегодно по показаниям проводится углублённый медосмотр всех инвалидов и пожилых граждан врачами-специалистами (терапевтом, хирургом, окулистом, дерматологом, гинекологом, отоларингологом, психиатром, неврологом). К получателям социальных услуг могут приглашаться специалисты из ЛПУ города для консультаций. Для мобильных пациентов, консультации проводятся в ЛПУ города, в соответствии с нозологией заболеваний.

5. В отделении организуется помощь психолога, который выявляет потребность получателей социальных услуг в медико-социальной, психологической, бытовой и иной помощи. Психолог устанавливает причины конфликтных ситуаций, устраняет и предупреждает их, оказывает другие виды социально-психологической помощи. Для консультаций получателей социальных услуг и их родственников могут привлекаться специалисты из штата учреждения (юрисконсульт, специалист по социальной работе и др.)

6. В отделении организуется проведение комплекса медико-социальных реабилитационных мероприятий, направленных на сохранение, поддержание жизненных функций пожилых людей и инвалидов, достижение ими независимости от окружающих, улучшения качества жизни, активного долголетия.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ

1. Взаимодействие с ЛПУ города, другими стационарными учреждениями социальной защиты и другими учреждениями, с целью получения информации и обмена опытом по вопросам лечения и ухода за лицами с ограниченными способностями к самообслуживанию и передвижению.

2. Взаимодействие с бюро МСЭ по вопросам определения или усиления группы инвалидности.

3. Взаимодействие с общественными и религиозными организациями, с целью привлечения их к решению проблем пожилых людей и инвалидов с ограничениями жизнедеятельности.

6. ПРАВА СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития отделения, по согласованию с директором учреждения.

2. Своевременно проходить переподготовку и повышение квалификации.

3. Вносить предложения руководству учреждения по вопросам улучшения качества медицинской помощи и ухода, поиску резервов рабочего времени и увеличения производительности труда.

4. Требовать от работников отделения проведения необходимых мероприятий, направленных на повышение и обеспечение надлежащего качества предоставляемой медицинской помощи и ухода.

5. Требовать от работников отделения оформления необходимой документации для осуществления работы, в рамках их компетенции.

6. Привлекать специалистов медицинских учреждений для более эффективного проведения мероприятий по лечению, уходу, участия в семинарах, тренингах.

7. Вносить предложения руководству учреждения о поощрении наиболее отличившихся работников отделения, а также, о привлечении к ответственности работников, виновных в недоброкачественном и некачественном предоставлении услуг, нарушении трудовой дисциплины и неисполнении должностных и функциональных обязанностей.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СПЕЦИАЛИСТОВ ОТДЕЛЕНИЯ

1. Специалисты отделения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных или функциональных обязанностей, неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

2. Степень ответственности других работников отделения устанавливается должностными инструкциями и должностными обязанностями.