

«УТВЕРЖДЕНО»

Приказом № 187 от 27.12.2018 г.

директором ГБУ КО

«Междуреченский дом интернат

для престарелых и инвалидов»

Л.В. Степановой

27 декабря 2018г.



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕНИИ МИЛОСЕРДИЯ ГБУ КО «МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ ДОМ-ИНТЕРНАТ ДЛЯ ПРЕСТАРЕЛЫХ И ИНВАЛИДОВ»

1. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет деятельность отделения милосердия ГБУ КО «Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов» в структуре подразделения «Медико-социальное сопровождение» учреждения.
2. Отделение создано с целью предоставления социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии со Стандартами социальных услуг в соответствии с Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014г. № 517 « Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» комплексных социально-медицинских, социально-бытовых, социально-психологических, социально-педагогических, социально-трудовых, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателями социальных услуг, № 256 « О внесении изменений в Постановление Коллегии администрации Кемеровской области от 22.12.2014 г. № 517 « Об утверждении порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания », ФЗ № 442 от 23.12.13г.
3. Получателями социальных услуг в отделении милосердия являются престарелые граждане и инвалиды, находящиеся на постельном режиме или передвигающиеся в пределах комнат с посторонней помощью, утратившие способность к самообслуживанию.
4. Отделение входит в структурное подразделение учреждения «Медико-социальное сопровождение» и в своей работе непосредственно подчиняется врачу-терапевту и директору учреждения.
5. Отделение предназначено для оказания медицинской помощи лицам, нуждающимся в медицинском и социальном уходе.
6. Отделение милосердия организуется в здании, имеющем необходимый набор помещений для медико-социального сопровождения, отвечающих социально-эпидемиологическим, противопожарным требованиям и требованиям техники безопасности.

7. Прием и размещение граждан пожилого возраста и инвалидов в отделении милосердия проводится с учётом их заболеваний, тяжести их состояния, степени ограничения жизнедеятельности, интеллекта, возраста (по заключению врача).

8. К уходу за получателями социальных услуг могут привлекаться, в установленном порядке, члены общественных и религиозных организаций, благотворительных обществ и т.п.

9. В своей деятельности отделение руководствуется действующим законодательством РФ, приказами и постановлениями Министерства здравоохранения и социального развития РФ, Постановлениями Администрации Кемеровской области, Департамента социальной защиты населения Кемеровской области, Уставом, приказами и распоряжениями учреждения, настоящим Положением и другими нормативными документами.

2. Основные функции отделения

1 Отделение милосердия осуществляет:

- предоставление социальных услуг поставщиком социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания в соответствии с ИППСУ получателя социальных услуг по договору между заказчиком – получателем социальных услуг и исполнителем – учреждением. ИППСУ и весь перечень услуг пересматривается по желанию получателя социальных услуг, но не реже 1 раза в 3 года.

- квалифицированное медицинское обслуживание, своевременную диагностику осложнений и обострений хронических заболеваний у получателей социальных услуг;

- квалифицированный медицинский уход за лицами, нуждающимися в постоянной посторонней помощи;

- организацию, совместно с ЛПУ города, консультативной помощи получателям социальных услуг, находящимся в отделении; перевод их, при необходимости, в соответствующие учреждения (другие дома-интернаты, хоспис и т.п.);

- организацию рационального, в т.ч. диетического питания получателей социальных услуг, с учётом состояния их здоровья и нозологии заболевания;

- социально-бытовое обслуживание инвалидов и престарелых, оказание им психологической помощи;

- подбор технических средств реабилитации;

- проведение санитарно-гигиенических, противоэпидемических мероприятий, организация ритуальных мероприятий;

- организацию и проведение культурно-досуговых мероприятий.

2.1.1. Оказание социально-медицинских услуг:

- выполнение процедур, связанных с сохранением здоровья получателей социальных услуг (измерение артериального давления и температуры тела, контроль за приемом лекарств и других услуг по медицинским показаниям);

- проведение оздоровительных мероприятий;

- систематическое наблюдение за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (поддержания и сохранения здоровья получателей социальных услуг, проведения оздоровительных мероприятий, наблюдения за получателями социальных услуг в целях выявления отклонений в состоянии их здоровья);
- проведение занятий, обучающих здоровому образу жизни;
- оказание первой доврачебной и врачебной помощи;
- содействие в оказании медицинской помощи в объеме Территориальной программы государственных гарантий оказания гражданам Российской Федерации бесплатной медицинской помощи на территории Кемеровской области, региональных целевых программ в учреждениях здравоохранения Кемеровской области;
- обеспечение прохождения диспансеризации;
- организация и проведение реабилитационных мероприятий социально-медицинского характера, в том числе в соответствии с индивидуальными программами реабилитации и абилитации инвалидов;
- обеспечение техническими средствами ухода и реабилитации;
- содействие в проведении медико-социальной экспертизы.

2.1.2. Организация лечебно-оздоровительных мероприятий:

- оказание первой доврачебной помощи и врачебной помощи в соответствии с лицензией на право осуществления медицинской деятельности;
- проведение в соответствии с назначением лечащего врача медицинских процедур;
- обеспечение по заключению врачей лекарственными средствами и изделиями медицинского назначения;
- оказание помощи в выполнении физических упражнений, обеспечение ухода с учетом состояния здоровья;
- в том числе оказание санитарно-гигиенических услуг (обтирание, обмывание, гигиенические ванны, стрижка ногтей, причесывание);
- проведение санитарно-просветительской работы;
- организация работы групп здоровья по медицинским показаниям и возрастным особенностям граждан;
- госпитализация в учреждения здравоохранения, содействие в направлении по заключению врачей на санаторно-курортное лечение;
- индивидуальная работа с получателями социальных услуг, связанная с предупреждением появления вредных привычек и избавлением от них;
- консультирование по социально-медицинским вопросам (гигиена питания и жилища, избавление от избыточного веса, вредных привычек, психосексуальное развитие и др.);
- организация медико-психологической помощи.

2.1.3. Оказание социально-бытовых услуг:

- предоставление согласно утвержденным нормативам площади жилых помещений; обеспечение питанием, мягким инвентарем (одеждой, обувью, нательным бельем и постельными принадлежностями), средствами личной гигиены, мебелью согласно утвержденным нормам;
- уборка жилых помещений;
- предоставление санитарно - гигиенических услуг лицам, не способным по состоянию здоровья самостоятельно осуществлять за собой уход;
- помощь в приеме пищи (кормление);
- отправка за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг почтовой корреспонденции;
- организация предоставления транспорта за счет средств совершеннолетних получателей социальных услуг, сопровождение получателей социальных услуг;
- содействие в организации ритуальных услуг (при отсутствии у умерших получателей социальных услуг родственников или при невозможности или нежелании ими осуществить погребение);
- создание условий для отправления религиозных обрядов.

2.1.4. Оказание социально-психологических услуг:

- социально - психологическое консультирование, психологическая диагностика и обследование личности;
- оказание психологической помощи;
- проведение индивидуальных занятий и в малых группах.

3. Организация лечебно-профилактической помощи

1. **Лечебно-профилактическая помощь в отделении милосердия должна быть направлена на:**

- обеспечение единства профилактических, лечебных, психологических и других воздействий;
- предупреждение обострений хронических заболеваний;
- проведение симптоматического лечения больных в терминальных стадиях;
- обеспечение динамического наблюдения за состоянием здоровья престарелых и инвалидов, организацию за ними квалифицированного ухода, рационального питания, в том числе, диетического, в соответствии с врачебными рекомендациями;
- обеспечение получателей социальных услуг, в случае необходимости, техническими средствами реабилитации.

4. Взаимодействие

1. Взаимодействие с ЛПУ города, другими стационарными учреждениями социальной защиты и другими учреждениями, с целью получения информации и обмена опытом по вопросам лечения и ухода за лицами с ограниченными способностями к самообслуживанию и передвижению.

2. Взаимодействие с бюро МСЭ по вопросам определения или усиления группы инвалидности.

3. Взаимодействие с общественными и религиозными организациями, с целью привлечения их к решению проблем пожилых людей и инвалидов с ограничениями жизнедеятельности.

5. Права работников отделения

1. Вносить предложения руководству дома-интерната по вопросам улучшения качества медицинской помощи и ухода, поиску резервов рабочего времени и увеличения производительности труда.

2. Своевременно проходить переподготовку в соответствии с занимаемой должностью.

3. Планировать свою деятельность и определять перспективы развития отделения, по согласованию с врачом-терапевтом и директором.

4. Вносить предложения руководству дома-интерната о поощрении наиболее отличившихся работников отделения, а также, о привлечении к ответственности работников, виновных в недоброкачественном и неквалифицированном предоставлении услуг, нарушении трудовой дисциплины и неисполнении должностных и функциональных обязанностей.

6. Ответственность работников отделения

1. Специалисты отделения несут дисциплинарную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных или функциональных обязанностей, неисполнение правил внутреннего трудового распорядка.

2. Степень ответственности работников отделения устанавливается должностными инструкциями и должностными обязанностями.