

Утверждены
приказом директора ГБУ
«Междуреченский дом-интернат для
престарелых и инвалидов»
от 30.04.2021г. № 99/2

**Правила внутреннего
распорядка для получателей
социальных услуг
ГБУ «Междуреченский дом-
интернат для престарелых и
инвалидов»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для получателей социальных услуг (далее ПСУ) ГБУ «Междуреченский дом – интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 № 442-ФЗ «Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 22.12.2014 № 517 «Об утверждении Порядка предоставления социальных услуг поставщиками социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания» (с изменениями на 24 февраля 2021 года), устанавливает правила проживания в ГБУ «Междуреченский дом-интернат для престарелых и инвалидов» (далее по тексту – дом-интернат) и являются обязательными к исполнению всеми ПСУ, проживающими в доме-интернате.

1.2. В Правилах используются следующие основные понятия:

1.2.1. Социальное обслуживание граждан (далее - социальное обслуживание) - деятельность по предоставлению социальных услуг гражданам;

1.2.2. Социальная услуга - действие или действия в сфере социального обслуживания по оказанию постоянной, периодической, разовой помощи, в том числе срочной помощи, гражданину в целях улучшения условий его жизнедеятельности и (или) расширения его возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности;

1.2.3. Получатель социальных услуг - гражданин, который признан нуждающимся в социальном обслуживании и которому предоставляются социальная услуга или социальные услуги;

1.2.4. Поставщик социальных услуг - юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы и (или) индивидуальный предприниматель, осуществляющие социальное обслуживание;

1.2.5. Стандарт социальной услуги - основные требования к объему, периодичности и качеству предоставления социальной услуги получателю социальной услуги, установленные по видам социальных услуг.

1.3. Прием в дом-интернат осуществляется при наличии:

- путевки, выданной Министерством социальной защиты населения Кузбасса;

- индивидуальной программы предоставления социальных услуг (далее по тексту – индивидуальная программа);
- личного дела;
- медицинских документов, содержащих следующие сведения:
данные о бактериологических исследованиях с указанием номера, даты, результата: на группу возбудителей кишечных инфекций; на дифтерию (срок действия анализов 14 дней);
на ВИЧ – инфекцию (срок действия анализа 6 месяцев);
на реакцию Вассермана (срок действия анализа 3 месяца);
на гепатит С (срок действия анализа 1 год);
данные о прививках против дифтерии (прививочный сертификат);
данные ЭКГ (по показаниям) (срок действия 6 месяцев; для граждан старше 40 лет – 14 дней);
данные флюорографии (номер, дата, результат) (срок действия 1 год);
- выписки из истории болезни.

В случае отсутствия индивидуальной программы, документ заполняется на месте.

1.4. Граждане, поступающие в дом-интернат, кроме вышеуказанных документов, также должны при себе иметь (при наличии):

- паспорт;
- удостоверение ветерана ВОВ, труженика тыла, ветерана труда и иные документы, дающие право на предоставление льгот;
- пенсионное удостоверение;
- справку МСЭ, подтверждающую факт установления инвалидности (предоставляется инвалидами);
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- справку о размере пенсии за двенадцать месяцев;
- правоустанавливающие документы на жилое помещение и иное недвижимое имущество (свидетельства о государственной регистрации права собственности, договоры социального найма жилого помещения, ордера) – (предоставляется при наличии такового).
- индивидуальную программу реабилитации или абилитации инвалида (для инвалидов);
- медицинский страховой полис;
- сведения о близких родственниках, если таковые имеются (ФИО, контактные данные);

1.5. Вышеуказанные документы по описи передаются на хранение уполномоченному сотруднику дома-интерната.

2. ПОРЯДОК ПРИЕМА В ДОМ-ИНТЕРНАТ

2.1. Поступающие в дом-интернат на жительство в день прибытия проходят медицинский осмотр.

2.2. Младший медицинский персонал под руководством медсестры палатной проводит санитарную обработку гражданина (бритьё, помывка в ванной комнате). Вновь поступивший ПСУ помещается в изолятор сроком на 1 неделю. Личные вещи сдаются сестре-хозяйке, затем выдаются в пользование получателю социальных услуг в зависимости от сезона.

2.3. Получателю социальных услуг выдается комплект одежды и обуви в зависимости от сезона и состояния здоровья со склада дома-интерната (в соответствии приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 24.11.2014 N 935н "Об утверждении Примерного порядка предоставления социальных услуг в стационарной форме социального обслуживания).

2.4. Бытовые электроприборы, телевизоры, радиоприемники, холодильники и другие предметы хозяйственно-бытового назначения, а также предметы культового обряда принимаются только с разрешения директора дома-интерната.

2.5. Ценные бумаги, золото, драгоценности, сберегательные книжки по желанию получателя социальных услуг, в день прибытия в присутствии сопровождающих лиц сдаются специалисту по социальной работе или социальному работнику дома-интерната по акту, деньги, в т.ч. валютные сбережения помещаются на счет во временное распоряжение. Акт составляется в трех экземплярах в присутствии главного бухгалтера, старшей медсестры, специалиста по социальной работе или социального работника, сестры-хозяйки дома-интерната, оформляется подписями всех присутствующих с указанием паспортных данных сопровождающего лица. Один экземпляр акта выдаётся на руки получателю социальных услуг, другой подшивается в личное дело, третий хранится в сейфе вместе с данными ценностями.

2.6. Администрация дома-интерната не несет ответственности за сохранность ценных бумаг, денежных средств и вещей, перечисленных в п. 2.5., не переданных по акту, а также за сохранность личных архивов, документов, других атрибутов личной жизни в каком-либо виде (письма, фотографии, почетные грамоты и т.п.).

2.7. В течение суток по прибытию в учреждение с гражданином заключается договор в письменной форме о предоставлении социальных услуг. Договор составляется в двух экземплярах. Один экземпляр договора передается получателю социальных услуг, а второй экземпляр хранится в учреждении (в личном деле ПСУ). При изменении условий предоставления социальных услуг в договор вносятся соответствующие изменения путем оформления дополнительного соглашения к договору.

В случае отказа от заключения договора о предоставлении социальных услуг получатель социальных услуг не подлежит приему в учреждение, а в случае отказа от заключения дополнительного соглашения – подлежит отчислению из учреждения.

2.8. До заключения договора гражданина знакомят с видами социальных услуг, с правилами внутреннего распорядка для ПСУ и другими локальными нормативными документами.

2.9. Перевод из общего отделения в отделение милосердия, и обратно осуществляется в соответствии с медицинским заключением согласно изданному приказу с заключением дополнительного соглашения.

3. ПРАВИЛА ПРОЖИВАНИЯ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ

3.1. Каждому получателю социальных услуг дома-интерната согласно утвержденным нормам предоставляются:

- место в жилой комнате с набором необходимой мебели (кровать, прикроватная тумбочка, стол, стул, место в шкафу для одежды и др.);

- вещи, набор предметов верхней одежды, белья и обуви предоставляется со склада дома-интерната в зависимости от сезона, состояния здоровья получателя социальных услуг;
- предметы личной гигиены (мыло, расческа, зубная щетка и т.п.);
- питание.

3.2. Получатели социальных услуг питаются в помещении столовой, за исключением тех, кому по медицинским показаниям пища подается в комнату.

3.3. Размещение получателей социальных услуг по жилым комнатам производится на основании решения комиссии по социальным вопросам с учетом состояния здоровья, возраста, особенностей характера и, по возможности, в соответствии с личным желанием ПСУ.

3.4. Переселение из одной комнаты в другую не производится (только в случае острой необходимости). Самовольный переход из одной комнаты в другую категорически запрещается.

3.5. Распорядок дня для ПСУ проживающих в доме-интернате:

7.30 – 8.30 – подъем, утренний туалет, зарядка

8.30 – 9.30 – завтрак

10.00 – 13.00 – процедуры, прогулка, занятия по интересам, свободное время

13.00 – 14.00 – обед

14.00 – 16.00 – тихий час, занятия по интересам

15.30 – 16.00 – полдник

16.00 – 17.30 – прогулка, свободное время

17.30 – 18.30 – ужин

18.30 – 19.00 – личное время

19.30 – 20.00 – второй ужин

20.00 – 22.00 – личное время, подготовка ко сну

22.00 - 7.30 – ночной сон.

Во время ночного отдыха закрываются на замок входные двери, окна в местах общего пользования, гасится свет, за исключением аварийного освещения коридоров, лестниц и мест общего пользования.

Во время ночного сна сотрудники обязаны соблюдать тишину. Кроме исключительных случаев, связанных с выполнением срочных хозяйственных работ, запрещается громко разговаривать, стучать, включать телевизор и радио, убирать помещения с применением электроприборов и т.п.

3.6. В доме-интернате введен пропускной режим, вход в учреждение осуществляется по пропускам либо в соответствии со списком, согласованным с директором дома-интерната.

В учреждении организовано свободное посещение законными представителями, адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время.

3.7. В доме-интернате устанавливаются следующие часы посещения родными и близкими: с 08-00 до 20-00.

3.8. Посещение получателей социальных услуг, находящихся на стационарном социальном обслуживании в отделении милосердия, а также маломобильных граждан (в соответствии с показаниями врача) осуществляется в комнатах в отведенные часы.

Не допускаются в дом-интернат родственники в состоянии алкогольного, токсического опьянения.

Запрещается проносить спиртные напитки, скоропортящиеся продукты.

Получатели социальных услуг неограниченные в передвижении встречаются с родными и близкими в холле дома-интерната, либо на территории учреждения.

Посещение получателей социальных услуг во время карантина - запрещено.

3.9. Получатели социальных услуг имеют право на:

- уважительное и гуманное отношение;
- отпуск на срок не более 1 месяца в течение года;
- получение бесплатно в доступной форме информации о своих правах и обязанностях, видах социальных услуг, сроках, порядке и об условиях их предоставления, о тарифах на эти услуги и об их стоимости для получателя социальных услуг;
- отказ от предоставления социальных услуг;
- защиту своих прав и законных интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- участие в составлении индивидуальных программ предоставления социальных услуг;
- обеспечение условий пребывания в организациях социального обслуживания, соответствующих санитарно-гигиеническим требованиям, а также на надлежащий уход;
- свободное посещение адвокатами, нотариусами, представителями общественных и (или) иных организаций, священнослужителями, а также родственниками и другими лицами в дневное и вечернее время в соответствии с настоящими правилами;
- содействие в предоставлении медицинской, психологической, педагогической, юридической, социальной помощи, не относящейся к социальным услугам (социальное сопровождение);
- добровольное участие в трудовом процессе с разрешения (рекомендаций) врача;
- внесение предложений по повышению качества социальных услуг;
- организацию совета коллектива получателей социальных услуг;
- по согласованию с руководителем дома-интерната помогать в уходе за немобильными получателями социальных услуг (отделение милосердия).

3.10. Получателям социальных услуг категорически запрещается:

- хранить в доме-интернате громоздкие вещи, легковоспламеняющиеся материалы; скоропортящиеся продукты;
- проносить и продавать спиртные напитки, наркотические и токсические средства;
- распивать спиртные напитки, употреблять наркотические, токсические препараты;
- курить в комнатах, на территории дома-интерната в местах, не отведенных для курения;
- закрывать двери в жилые комнаты на замки, щеколды и т.п. на весь период проживания;
- нажимать кнопки, трогать руками оборудование систем видеонаблюдения, пожарной системы, установленных в холле центрального входа

- играть в азартные игры;
- нецензурно выражаться в адрес работников дома-интерната, других проживающих;
- разрешать конфликтные ситуации между получателями социальных услуг путём физической расправы одних над другими;
- после 22-00 громко разговаривать, петь, плясать, шуметь, громко включать теле и аудио аппаратуру;
- пользоваться в комнатах электроприборами (плитки, чайники, утюги, кипятильники, скороварки, мультиварки, электрощипцы и т.п., удлинителями, переносками, тройниками и т.п.)
- содержать в комнатах домашних животных;
- переносить инвентарь и имущество из одной комнаты в другую;
- ложиться в постель в одежде и в обуви;
- стирать и сушить белье в комнате;
- высаживать на территории дома-интерната растения без согласования с администрацией;
- выращивать рассаду;
- посещать мероприятия, занятия, приходить в столовую, выходить за территорию дома-интерната в домашней или неопрятной одежде;
- выносить за пределы столовой остатки пищи, оставлять их на территории дома-интерната;
- самовольно уходить из дома-интерната.

Курение, утюжка белья, чистка одежды и обуви разрешается в специально отведенных для этого местах.

3.11. Получатели социальных услуг обязаны:

- участвовать в тренировочных учениях по эвакуации в случае возникновения ЧС;
- неукоснительно соблюдать правила пожарной безопасности;
- исполнять локальные нормативные акты, изданные в учреждении, и положения договора;
- соблюдать временной режим проживания в доме-интернате, приходить своевременно в столовую, на мероприятия, занятия;
- бережно относиться к имуществу и оборудованию дома-интерната, о всякой утере и пропаже имущества немедленно сообщать администрации дома-интерната;
- посещать собрания, культурно-развлекательные, досуговые и развивающие мероприятия;
- быть взаимно вежливыми и уважительными в общении друг с другом, а также с работниками дома-интерната;
- заботиться о своем здоровье, оздоровлении, соблюдать личную гигиену;
- нести ответственность за сохранность своих личных вещей (не сданных на хранение на Склад хранения личных вещей), денежных средств (по заявлению не переданных на счет во временное распоряжение учреждения).

3.12. Стоимость умышленно-испорченного, испорченного в состоянии алкогольного, токсического опьянения, утраченного или украденного имущества, принадлежащего дому-интернату, взыскивается с виновных в соответствии с действующим законодательством.

3.13. Получатели социальных услуг, совершившие административное правонарушение, на основании протокола ОВД по г. Междуреченску могут привлекаться к административной ответственности в виде штрафа в размере от 500 до 2500 рублей.

3.14. Медицинские работники ежедневно обходят всех получателей социальных услуг, оказывают нуждающимся необходимую первую доврачебную помощь.

3.15. В случае ухудшения состояния здоровья получатель социальных услуг вправе обратиться за оказанием медицинской помощи к врачу, старшей медсестре, медсестре палатной дома-интерната. Самолечение любыми препаратами категорически запрещается.

3.16. Каждый получатель социальных услуг обязан, в соответствии со своим состоянием здоровья, соблюдать чистоту и порядок в жилой комнате, местах общего пользования.

3.17. В прикроватных тумбочках производится ежедневная уборка с дезинфицирующей обработкой. Запрещается хранить в тумбочках скоропортящиеся продукты и продукты с вышедшим сроком годности.

Сестра-хозяйка совместно с медсестрой палатной не реже 1 раза в 7 дней проводят осмотр в прикроватных тумбочках. Уборка тумбочек выполняется санитарками.

3.18. Стирка белья и одежды производится в прачечной дома-интерната, куда его сдает сестра-хозяйка или самостоятельно получатели социальных услуг. Санитарки производят смену постельного белья, нательное белье заменяются в ванне. Чистое нательное и постельное белье выдает со склада сестра-хозяйка.

3.19. Стирка белья и одежды в жилом корпусе категорически запрещается. Глажение белья производится в прачечной дома-интерната.

3.20. Штопку белья осуществляет машинист по мерке и ремонту спец. одежды, которая имеет право привлекать к этой работе ПСУ по их личному согласию и рекомендации старшей медсестры.

4. ВРЕМЕННОЕ ВЫБЫТИЕ ПСУ ПО ЛИЧНЫМ МОТИВАМ (далее временное выбытие)

4.1. Получатели социальных услуг имеют право на временное выбытие для посещения родственников и улаживания личных дел.

4.2. Получатель социальных услуг подаёт заявление на имя директора дома-интерната с визой старшей медсестры о предоставлении ему разрешения на временное выбытие, а также письменное согласие родственников принять на этот срок ПСУ и создать ему надлежащие бытовые условия. Обязательство родственников может быть долгосрочным и храниться в личном деле получателя социальных услуг.

4.3. Период временного выбытия до 3-х дней не требует предоставления справок от дерматолога и сдачи анализов. При временном выбытии свыше 3-х дней получатели социальных услуг по возвращению обязаны предоставить справку об отсутствии инфекционных заболеваний.

4.4. При временном выбытии сроком более чем 5 дней, при возвращении в дом-интернат получатель социальных услуг помещается в карантинное отделение на 1 неделю.

4.5. Долговременное временное выбытие разрешается при наличии заключения врача о возможности выезда, письменного обязательства родственников об обеспечении ухода за получателем социальных услуг и с согласия директора дома-интерната на срок не более 1 месяца в течение года.

4.6. В течение краткосрочного временного выбытия на период от 1-го до 3-х дней получатель социальных услуг не снимается с довольствия и имеет право при досрочном возвращении из отпуска получить питание на момент возвращения. При более длительном временном выбытии получатель социальных услуг снимается с довольствия и, при досрочном возвращении из отпуска, имеет право на питание только со следующего дня. Другие моменты, связанные с временным выбытием, регулируются в индивидуальном порядке директором дома-интерната.

5. РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА

5.1. Расторжение договора производится:

- по личному письменному заявлению получателя социальных услуг;
- по истечении 3 месяцев отсутствия получателя социальных услуг в доме-интернате с даты регистрации в органах внутренних дел заявления о розыске самовольно ушедшего из дома-интерната ПСУ;
- в случае отказа получателя социальных услуг либо родственников получателя социальных услуг вносить плату за социальные услуги;
- при осуждении получателя социальных услуг к отбыванию наказания в виде лишения свободы;
- при наличии заключения уполномоченной медицинской организации о наличии у получателя социальных услуг медицинских противопоказаний к социальному обслуживанию;
- при выявлении в период нахождения на социальном обслуживании факта представления получателем социальных услуг недостоверной информации об отсутствии родственников (супруга (супруг), родители, дети);
- при систематическом нарушении настоящих Правил.

При расторжении договора издается приказ о снятии получателя социальных услуг с социального обслуживания. Гражданину или его законному представителю выдаются паспорт, личные вещи и ценности, хранившиеся в доме-интернате, справка с указанием периода нахождения гражданина на социальном обслуживании и причин снятия гражданина с социального обслуживания.

5.2. К явным нарушениям Правил внутреннего распорядка дома-интерната относится следующее:

- систематическое распитие спиртных напитков;
- систематическое грубое, недостойное поведение с применением нецензурной брани по отношению к другим проживающим и сотрудникам, о чем свидетельствуют докладные медицинского персонала, акты;
- систематическое проявление неуживчивости характера, провоцирование ссор с соседями по комнате, нежелание принимать участие в общественной жизни дома-интерната, нежелание заниматься самообслуживанием, несмотря на рекомендации врача или старшей медсестры, другие обстоятельства;
- создание конфликтной ситуации, подстрекательство получателей социальных услуг к противоправному поведению через распространение некорректной информации о проживающих или работниках, распространение ложных непроверенных фактов.

Выбывающему выдаётся одежда, обувь, бельё по сезону, справка с указанием времени пребывания в доме-интернате и причины выбытия, личные вещи и ценности, хранящиеся в доме-интернате.

5.3. Получатели социальных услуг имеют право на перевод в другое учреждение при наличии объективной причины и свободных мест. Заявление о переводе подается на имя директора дома-интерната.